



PRÁCTICA PROFESIONAL LABORAL

Objetivo

Experimentar un contacto directo con el departamento de Recursos Humanos

Población beneficiada

Directivos y empleados del hotel



Productos profesionales generados

Detección de necesidades del departamento "Ama de llaves"

Diseño de la estructura organizacional (organigrama)

Actividades principales

- Archivo
- Mensajería
- Revisión de contratos

Aportaciones la formación académica

- Conocimiento de actividades desempeñadas en el departamento de RH
- Conocimiento de manejo de archivos de empleados y requisitos necesarios

